2023年陆河县粮食收储有限公司

企业公开招聘公告

陆河县粮食收储有限公司于1995年由县政府批复成立，是陆河县唯一的国有独资粮食收储企业，主要职责是承担县级储备粮、成品粮（大米）、储备食用油等储备物资的经营管理工作。为进一步加强国有粮食企业队伍建设，做好我县粮食收储和管理工作，保障县级储备粮油安全性，根据工作部署，陆河县粮食收储有限公司决定向社会公开招聘员工11名，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

采用公开招聘方式，坚持平等竞争、全面考核、择优聘用、人岗匹配的招聘原则，对考生从学识、品德、能力、经验、价值观等方面进行综合考察。

二、招考对象、岗位

招考对象及岗位具体要求详见《2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘岗位表》（附件1）。

三、招聘条件

（一）报考资格条件

1.具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度。

2.政治素质好，保密观念强，有上进心和责任感，诚恳务实，踏实工作。

3.服务意识强，工作态度好，心理素质好，团队合作精神佳。

4.具备良好的语言表达能力、文字组织能力和沟通协调能力。

5.聘用后本人承诺在聘用国有企业工作满3年。

6.在职人员应聘成功后需在一个月内与原单位解除劳动关系，否则视为放弃聘用。

7.具有招聘职位要求的其他资格条件。

（二）不得报考人员

1.有违法犯罪记录或曾被辞退、开除公职的人员。

2.受到党政纪处分，处分期未满的。

3.因涉嫌违法违纪，正在接受审查的。

4.直系亲属涉及违法犯罪的。

5.在读未毕业的大学生和现役军人。

6.未满18周岁人员。

7.法律、法规规定不得聘用的其他情形。

四、报考办法

（一）报名时间和方式

报名时间为自招聘公告发布之日起至2023年5月21日17:00止，报名方式采取网络报名。报考人员须填写《2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘报名表》（附件2），连同附件材料电子版于报名时间内发送至指定邮箱：lssc163@163.com。同时，邮件主题注明：姓名+应聘岗位+岗位代码（如：张三+xx岗位+岗位代码）。报考人员只能选择公告中的一个岗位进行报名。

附件材料包括：

1.报名表。

2.身份证。

3.学历、学位证书（含学历、学位认证报告）。

4.户口本。

5.考生承诺书（自行下载打印并签名）。

6.提供相关工作经历证明材料（劳动合同或工作证明及对应时限的社保记录等）。

7.在机关、事业单位和国企工作的需提供单位同意报考证明。

8.近期彩色免冠正面照片，JPG格式，像素240\*320（宽\*高），照片大小为100kb以内。

（二）注意事项

1.报考人员只能选择公告中的一个岗位进行报名，报名必须使用本人有效居民身份证。

2.同一岗位报考人数与招聘计划数不得低于2:1的比例，否则将取消该岗位考试。

3.报名提交的报考申请材料必须真实、准确，提供虚假报考申请材料的，一经查实，即取消报考资格；对伪造变造有关证件、材料、信息，骗取资格的，将按有关规定予以处理。

4.报名资格初审符合招聘条件的考生，准考证将发送至考生个人邮箱。

五、考试

本次招聘考试采用“笔试+面试”的方式进行。笔试、面试成绩均采用百分制。

（一）笔试

笔试采用闭卷形式，考试时间120分钟，设定笔试成绩满分为100分。笔试时间、地点及须知详见准考证。

（二）确定面试人员名单

根据笔试成绩从高分到低分按招录人数1︰3比例确定面试对象。若入围最后一名出现名次并列的，则一并列为面试对象。达不到规定比例的，按实有人数确定面试对象。

面试对象须按规定的时间、地点进行资格审核和面试。不按规定时间参加资格审核和面试的，视为自动放弃。资格审核不合格的，不得参加面试，招录单位可依次递补面试对象。凡有关材料信息不实，影响资格审核结果的，取消面试资格。

面试资格审核须提供的材料：

1.身份证、学历学位证书（含学历、学位认证报告）、户口本原件及复印件，原件审核后立即退还。

2.考生报名表原件一式一份。

3.有工作单位的需提供现单位同意报考的书面证明材料一份（原件）。

4.报考岗位所需资格要求证明材料原件及复印件一份。

（三）面试

主要考核考生的语言表达能力、沟通能力、综合分析能力、应变能力、责任感与进取心、仪表气质等方面的综合素质。面试成绩由面试评委现场打分，现场公布。面试时间、地点另行通知。

考试总成绩计算方法

考试总成绩=笔试成绩×40%+面试成绩×60%，考试总成绩四舍五入保留小数点后3位。若同一岗位考生总成绩相同的，则依次按照面试成绩高低顺序确定名次；最终结果在陆河县财政局网站公布（http://www.luhe.gov.cn/lhczj/），请考生自行查询。

六、体检和考察

考试结束后，按考试总成绩由高到低的顺序，按岗位招聘人数从考试总成绩中等额确定体检人员名单，体检费自理。

 体检工作参照《广东省事业单位公开招聘人员体检实施细则（试行）》组织实施，体检人选不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。体检合格的考生，按照有关规定，对其政治思想、道德修养、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律、社会关系等方面的情况进行考察，全面核实其是否符合报考资格条件。如出现体检、考察不合格或放弃体检、考察、聘用资格的，相应岗位可依次递补体检、考察人选。公示中发现问题不予聘用的，可依次递补。是否递补体检、考察人选，由招聘公司研究决定。

七、公示和聘用

（一）体检、考察合格者确定为拟聘用人选，在陆河县财政局网站公示5个工作日后无异议的，按规定程序和权限报批，办理聘用手续。

（二）考生获得聘用资格后，与招聘单位签订合同期限为3年的劳动合同，获聘人员按规定实行试用期制度，试用期为6个月，试用期含在聘用期内。试用期满合格的，予以聘用；试用期不合格的，取消聘用资格。

（三）福利待遇：聘用人员薪酬待遇按县属国有企业薪酬管理制度执行。

（四）用人企业对聘用人员进行年度考核。年度考核不合格的或违反有关管理规定的，用人企业将按有关规定与聘用人员解除劳动合同关系；合同期满，由用人企业研究决定是否续聘。解除劳动合同关系的，按劳动合同法的有关规定执行；被聘用人员达到退休年龄的，其退休待遇按社会保险法及社会保险相关政策规定执行。

八、递补录用

有下列情形之一的，可按考试总成绩从高分到低分依次递补体检、考察人选。

1. 体检不合格的；
2. 体检人选放弃体检的；
3. 考察不合格的；
4. 考察人选放弃考察的；
5. 拟录用人员放弃录用资格的。

九、有关情况说明及注意事项

（一）本次考试不举办、也不委托任何机构举办考试辅导培训班，也不指定任何参考用书和资料。社会上以任何名义举办的辅导班、辅导网站或发行的出版物、参考资料、上网卡等，均与本次考试无关。

（二）报考人员参加考试时，应同时携带准考证和身份证。

（三）报名人员须保持手机（报名表上手机号码）畅通。

（四）本次考试不收取任何报名费用。

（五）本公告及其附件的“以上”“以下”“以前”“以后”均包含本级基数。

（六）面试、体检等有关事宜均以陆河县财政局网站公告为准。

　十、有关纪律要求

（一）报名人员提供信息必须详细、真实、准确，如发现弄虚作假的，将取消资格，并按有关规定严肃处理。

（二）报名人员不得有托人说情、打招呼等行为，一经发现即取消资格。

本公告由招聘企业负责解释，未尽事宜按有关规定执行。

咨询电话：0660-5528615

邮 箱：lssc163@163.com

附件：1.2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘岗位表

2.2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘报名表

       3.考生承诺书

陆河县粮食收储有限公司

2023年5月12日

附件1

**2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘企业** | **岗位代码** | **岗位**  **名称** | **职位简介** | **招聘人数** | **年龄要求** | **学历要求** | **学位**  **要求** | **本科专业要求** | **研究生专业要求** | **其他** |
| 陆河县粮食收储有限公司 | A01 | 会计 | 1.全面负责财务日常管理工作；  2.负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；  3.负责资金、资产的管理工作；  4.严格遵守、执行公司财务管理制度；  5.其他事务的协调、办理。 | 1 | 18-35周岁（即1988年5月12日-2005年5月11日期间出生） | 本科及  以上 | 学士及以上 | 1.会计学（B120203）2.财务管理（B120204） | 财务管理(A1202) | 1.具有1年以上会计工作经验（劳动合同或单位证明及对应时限的社保记录等）；  2.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守；  3.沟通、协调能力好，有良好的表达能力；  4.熟练应用财务及office办公软件。 |
| 陆河县粮食收储有限公司 | A02 | 行政管理人员 | 1.负责日常行政事务，包括办公室、会务、接待等相关工作；  2.负责公文处理和文书档案、公司资料等管理工作；  3.负责人事管理和考核工作；  4.其他事务的协调、办理。 | 1 | 18-35周岁（即1988年5月12日-2005年5月11日期间出生） | 本科及  以上 | 学士及以上 | 1.文学类（B05）  2.行政管理（B120402） | 1.文学类（A05）  2.行政管理（A120401） | 1.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳；  2.沟通、协调能力好，有良好的表达能力；  3.良好的文字撰写能力；  4.熟练应用office办公软件。 |
| 陆河县粮食收储有限公司 | A03 | 电子智能化管理人员 | 1.负责管理公司智能化系统、电子设备等相关工作；  2.熟悉智能化系统及电子设备的分布及技术应用，对相关材料进行汇编、整理、保管工作；  3.负责信息管理及系统保密工作；  4.其他事务的协调、办理。 | 1 | 18-35周岁（即1988年5月12日-2005年5月11日期间出生） | 本科及  以上 | 学士及以上 | 1.网络工程（B080903）  2.信息管理与信息系统（B120102） | 计算机科学与技术（A0812） | 1.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳；  2.沟通、协调能力好，有较强的应变能力；  3.熟练应用office办公软件；  4.熟悉计算机、电子设备技术等。 |
| 陆河县粮食收储有限公司 | A04 | 质量检验检疫人员 | 1.负责储备粮油、储备冷冻肉类、储备物资等检验检疫和管理工作；  2.认真贯彻落实有关规章制度、技术规范、质量标准；  3.定期检查储备物资质量情况，管理质检仪器、设备、台账、档案等；  4.其他事务的协调、办理。 | 2 | 18-35周岁（即1988年5月12日-2005年5月11日期间出生） | 本科及  以上 | 学士及以上 | 1.化学工程与工艺（B081401）2.动物科学（B090301） | 1.化学工程（A081701）  2.化学工艺（A081702）  3.生物化工（A081703） | 1.有检验检疫工作经验或食品检测和粮油检测工作经验优先；  2.认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳；  3.沟通、协调能力好，有良好的表达能力；  4.熟练应用office办公软件。 |
| 陆河县粮食收储有限公司 | A05 | 仓储保管人员 | 1.负责管理储备物资及各项台账；  2.负责管理库区场地、机械、设施、物品、仓库、环境卫生、人员作业及安保工作；  3.负责管理、发放、使用防化用具和化学药品；  4.负责基建工程、配套设施及仓库设备建设与维护；  5.负责管理储备物资购进、销售轮换、运输工作；  6.其他事务的协调、办理。 | 6 | 18-40周岁（即1983年5月12日-2005年5月11日期间出生） | 高中及  以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 1.具有1年以上仓储保管工作经验（劳动合同或单位证明及对应时限的社保记录等）；  2.需夜班值守。 |

附件2

**2023年陆河县粮食收储有限公司**

**企业公开招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | 民族 |  | | 照片 | |
| 出生  年月 |  | | | 政治面貌 | | |  | | | 婚姻状况 |  | |
| 籍贯 | 省 市 县 | | | 身高 | | | cm | | | 健康状况 |  | |
| 体重 | | | kg | | |
| 学历  学位 |  | | | 专业技术资格 | | |  | | | 计算机  水平 |  | |
| 何时毕业、何院校、何专业 | | | 全日制教育  （最高学历） | | | | |  | | | | | | |
| 在职教育  （最高学历） | | | | |  | | | | | | |
| 现在何地、何单位、任何职（职称） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 户籍所在地 |  | | | | | | | | | 通讯地址 |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | 手机号码 | | | |  | 电子邮箱 | | |  |
| 报考  单位 |  | | | | | 报考岗位 | | | |  | 岗位代码 | | |  |
| 主要学习及工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | | 姓名 | | | 与本人关系 | | | | 工作单位及职务 | | | 户籍所在地 | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 有何特长及突出业绩 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 报名人员  承诺 | | 本人承诺以上信息属实，如有不实之处，愿意承担相应责任。  报名人员签名： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | | 审核人： 审核日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 招聘工作小组办公室意见 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

附件3

考生承诺书

本人已认真阅读《2023年陆河县粮食收储有限公司企业公开招聘公告》（以下简称《公告》），对照《公告》的招聘条件及要求，认真填报个人信息，现郑重承诺：

1.本人所填报的信息、证件全部真实、准确，并对报名资料真实性负责。

2.本人提供的信息如与所填报的报考岗位条件及要求有出入的，本人愿意承担由此所造成的一切后果（一经查实，即取消报考资格或聘用资格）

承诺人（签名）:

年 月 日