

2023 年

陆河县代建项目事务中心 部门预算

目 录

第一部分 陆河县代建项目事务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 陆河县代建项目事务中心概况

一、主要职责

(一) 负责县政府投资县属非经营性项目建设期间的集中建设管理，代表县政府履行项目建设管理职责，依法组织开展代建项目的实施和管理工作。

(二) 组织代建项目可行性研究报告、初步设计及概算、施工图设计文件的编制及报审，办理有关报建报批手续。

(三) 制订代建项目工作方案、工作计划和项目管理目标。

(四) 负责工程勘察、设计、施工、监理单位招标。

(五) 负责代建项目建设过程中的投资控制、质量安全、工期进度、档案资料等管理，组织代建项目的中间验收、竣工验收、项目使用移交等工作。

(六) 编制项目年度投资计划和协助使用单位编制年度基建支出预算。

(七) 对参建单位的资金拨付申请提出审核意见。

(八) 组织编制代建项目竣工工程结算、竣工财务决算，办理资产和工程档案移交手续。

(九) 参与制定和完善政府投资的县属非经营性项目建设管理规范性文件及相关细则，负责政府投资的县属非经营性项目的储备管理和研究工作。

(十) 向县发展改革等相关部门和使用单位报告项目进

展情况，将代建过程中发现的违法违规行为及时报告并提请有关行政主管部门处理。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据上述任务，陆河县代建项目事务中心设3个内设机构：

（一）综合部

综合协调中心党务、行政工作，负责文秘、培训、信息化、接待、档案、内部审计等工作。负责安全生产有关法律法规的贯彻落实和宣传教育。监督落实安全生产责任制。制定中心及在建项目工程安全生产、应急管理等相关制度并监督实施。负责中心及在建项目工程安全生产工作的监管、检查、考评。参与有关部门对工程建设项目的安全监管工作。负责重大报告和综合性文件的起草。

负责组织开展代建部门政策研究。承担法制和普法宣传教育有关工作。负责审核内部规章制度并监督实施。参与工程项目招标文件的审查。负责对外合同的合法性审查并参与监督合同执行。牵头处理和解决合同纠纷及其他法律事务。

（二）计划财务部

负责财务管理、编制和实施年度经费预算决算。联系有关行政主管部门及项目使用单位，办理项目相关手续。协助制定项目实施计划，审查并上报项目年度投资计划、年度基

建支出预算及资金拨付申请。指导项目概算的执行。配合省、市、县有关部门审查并报送项目结算和竣工财务结算。配合省、市、县有关部门进行代建项目建设绩效评价。

(三) 工程管理部

负责建设项目的前期工作。负责编制代建项目计划，承担县属非经营性项目的储备管理和研究工作。负责组织工程建设项目方案论证和报送工作。负责工程造价的内部管理。负责与各使用部门的协调和沟通工作。负责依法开展招标工作。

负责房屋建筑工程项目和市政、道路等基础设施工程项目的组织实施。负责对工程质量、安全、进度、造价的管理。对参建单位合同履行情况进行监督、检查。向有关部门和使用单位报告项目进展情况。组织或参与工程(交)竣工验收，办理工程竣工备案申请及移交手续。负责建设工程项目所有环节的文件资料和技术图纸等工程档案收集、归档、保管。负责工程信息、工程台账等管理工作。负责对工程质量的监督，对代建过程中出现的违法、违规行为及时报告有关行政主管部门。负责对工程参建单位履约情况、不良行为的督查及处置。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2023年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	130.00	一、一般公共服务支出	130.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	130.00	本年支出合计	130.00

收支总体情况表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	130.00	支出总计	130.00

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其它一般公共服务支出	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其它一般公共服务支出	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

支出总体情况表

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其它一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其它一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	130.00	一、一般公共服务支出	130.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	130.00	本年支出合计	130.00
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	130.00	支出总计	130.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	130.00	0.00	130.00
[201]一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00
[20199]其它一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00
[2019999]其它一般公共服务支出	130.00	0.00	130.00

注：无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	0.00

注：本表本年无发生额

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

政府性基金预算支出情况表

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	130.00
[301]工资福利支出	90.00
[30101]基本工资	79.20
[30107]绩效工资	10.80
[302]商品和服务支出	40.00
[30299]其它商品和服务支出	40.00

注：无

部门预算基本支出预算表

单位名称： 陆河县代建项目事务中心

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合 计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：陆河县代建项目事务中心

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
陆河县代建项目事务中心	130.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	XX
县代建中心专业技术人员和辅助人员所需经费	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	解决代建中心人员缺乏问题,提高工作人员专业技术水平,充分保障代建中心工作顺利进行。
综合保障经费	40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	主要用于县政府投资县属非经营性建设期间的集中建设管理,依法组织开展代建项目的实施和管理等工作经费,保持单位日常工作正常开展。

注：无

第三部分 2023年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算130万元，比上年增加130万元，增长100%，主要原因是本年度新增预算单位，上年基数为0；支出预算130万元，比上年增加130万元，增长100%，主要原因是本年度新增预算单位，上年基数为0。

二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费0万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费0万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023年，本部门机关运行经费安排40万元，比上年增加40万元，增长100%，主要原因是业务类型、业务量增加，需增加机关运行经费保障工作的顺利开展。

四、政府采购情况

2023年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本部门固定资产金额0万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、**行政经费（机关运行经费）**：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位)使用财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境)费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待)费用。